

муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные  
программы для детей с нарушением зрения, № 1  
Тракторозаводского района Волгограда»

**П Р И К А З**

**01.09.2023**

**№ 7/1**

О создании рабочей группы  
по приведению АООП НОО и ДО в  
соответствие с ФАОП НОО и ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования МОУ «Начальная школа № 1» в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ «Начальная школа № 1» работу по разработке АООП НОО и ДО на основе ФАОП НОО и ДО с целью приведения АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО к 01.09.2023

2. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023

Положение о рабочей группе  
по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и  
ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы

по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и  
ДО (приложение 2).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Начальная школа №1



Л.А.Сысак

Приказ подготовил

методист



Е.Г.Мутагарова

Положение

о рабочей группе по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ «Начальная школа № 1» по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего и дошкольного образования (далее – АООП НОО и ДО) в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке АООП НОО и ДО на основе ФАОП НОО и ДО в МОУ «Начальная школа № 1» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП НОО и ДО и приведения АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 09.01.2023 по 31.08.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются *приказом директора* МОУ «Начальная школа № 1»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП на уровнях начального общего и дошкольного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП НОО и ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП НОО и ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП НОО и ДО.

### 3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП НОО и ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП НОО и ДО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП НОО и ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АООП НОО и ДО в соответствии с ФАОП НОО и ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП НОО и ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП НОО и ДО;
- определение механизма разработки и реализации АООП НОО и ДО в соответствии с ФАОП НОО и ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП НОО и ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП НОО и ДО на различных этапах;
- анализ действующих АООП НОО и ДО на предмет соответствия ФАОП НОО и ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП НОО и ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение АООП НОО и ДО в соответствие с требованиями ФАОП НОО и ДО приведение в соответствие с ФАОП НОО и ДО рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФАОП НОО и ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;

- выбор варианта учебного плана ФАОП для уровней НОО
- формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП.

#### 4. Состав рабочей группы.

- 4.1. В состав рабочей группы входят: *председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.*
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет *председатель рабочей группы.*
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются *приказом директора* из числа педагогических работников МОУ «Начальная школа № 1» .

#### 5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с *дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.*
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже *одного раза в месяц.* В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы.*
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают *председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.*
- 5.6. Окончательные версии проектов АООП НОО и ДО, приведенных в соответствие с ФАОП НОО и ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ «Начальная школа № 1»
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы.*

#### 6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## 7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются *дорожная карта и протоколы заседаний*.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет *секретарь группы, избранный на первом заседании группы*.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с *общими требованиями к оформлению деловой документации*.

## 8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании *решения рабочей группы* и закрепляются *приказом директора образовательной организации*.

к приказу от 09.01.2023 № 7/1

Состав рабочей группы

по приведению АООП НОО и ДО в соответствие с ФАОП НОО и ДО  
Председатель рабочей группы: Мутагарова Екатерина Газимулловна

Члены рабочей группы:

1. Картамышева Е.Д., учитель начальных классов.
2. Лосева И.В., учитель начальных классов.
3. Наурзалиева Э.В., учитель начальных классов.
4. Петрунина А.М., учитель начальных классов.
5. Самсоник И.П., учитель начальных классов.
6. Карпова В.И., учитель начальных классов.
7. Старцева Ю.Н., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
8. Ребрина Л.А., учитель начальных классов
9. Четвертухина М.П., старший воспитатель дошкольного отделения.
10. Колганова Н.А., воспитатель.
11. Полуместная Н.А., воспитатель..
12. Полякова Е.С. воспитатель.
13. Шапошникова Н.В. воспитатель.
14. Емелина Г.М. воспитатель.
15. Монскова Я.А педагог-психолог
16. Басова Л.А учитель - дефектолог
17. Меркулова Л.И, учитель-логопед
18. Привалова М.А педагог-психолог